

A group of people in business attire networking at a conference. The scene is set in a modern, brightly lit indoor space with white walls and a blue carpet. Several men in suits are engaged in conversations, some holding coffee cups. A woman in a patterned jacket is also visible, interacting with one of the men. The overall atmosphere is professional and collaborative.

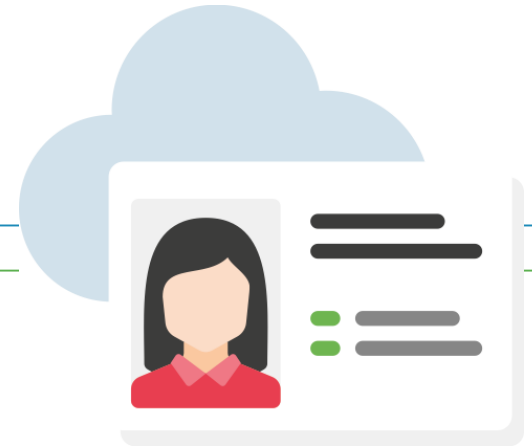
Hoe word ik Privacy-proof?

16 JANUARI 2017

Programma:

1. Inleiding
2. In 10-stappen grip op gegevensbescherming
3. Ondersteuning Adfiz
4. Special: Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen
5. Vragen?

Inleiding:



- AVG
- Nieuwe regels voor betere bescherming van Persoonsgegevens.
- Europese regels voor een gelijk hoog beschermingsniveau.
- Uitvoeringswet AVG vervangt Wet bescherming persoonsgegevens.
- Privacy-proof per **25 mei 2018**.
- Wat regelen en hoe ondersteunt Adfiz?

In 10-stappen grip op gegevensbescherming (1)



Privacyregels in je dagelijkse werkzaamheden

1. Grondslagen verwerking Persoonsgegevens
2. Bijzondere Persoonsgegevens
3. Informeren Klant ('Betrokkene')

Algemene beginselen gegevensverwerking

1. Rechtmatig, behoorlijk en transparant
2. Verwerking voor uitdrukkelijke bepaalde doeleinden
3. Toereikend en terzake dienend
4. Juist en actueel
5. Niet langer bewaard dan nodig
6. Waarborgen voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (special)

1. Grondslagen rechtmatige verwerking Persoonsgegevens

Verwerking is rechtmatig:

- 1. Met uitdrukkelijke toestemming van Betrokkene.**
- 2. Noodzakelijk voor uitvoering van een overeenkomst.**
- 3. Noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichting.**
- 4. Noodzakelijk voor behartiging van gerechtvaardigde belangen.**
5. Noodzakelijk om vitale belangen van personen.
6. Noodzakelijk voor vervullen taak algemeen belang of uitoefening openbaar gezag.

1. Grondslagen - Voorwaarden Toestemming

1. Toestemming moet aantoonbaar zijn.
2. Toestemming moet specifiek zijn.
3. Toestemming moet vrij gegeven zijn.
4. Toestemming moet op elk moment weer ingetrokken kunnen worden.
5. Voor kind < 16 jaar: toestemming via ouderlijke verantwoordelijkheid.



2. Bijzondere Persoonsgegevens

Verbod op verwerking van bijzondere persoonsgegevens.

Welke gegevens?

- ras of etnische afkomst
- politieke of religieuze overtuiging
- lidmaatschap van vakbond
- genetische of biometrische gegevens met oog op identificatie van een persoon
- gezondheidsgegevens
- gegevens seksueel gedrag/ seksuele gerichtheid

2. Bijzondere persoonsgegevens - uitzonderingen

Uitzondering op verbod:

- Uitdrukkelijke toestemming gegeven
- Noodzakelijk voor rechten en verplichtingen in kader arbeidsrecht en sociaal zekerheidsrecht etc.
- Redenen van zwaarwegend belang.



2. Bijzondere persoonsgegevens

Verwerking gezondheidsgegevens toegestaan voor:

Verzekeraars en financiële dienstverleners als bedoeld in art. 1:1 Wft, die bemiddelen in verzekeringen, voorzover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst, **danwel het assisteren bij het beheer en de uitvoering van de verzekering.**

(Art. 30 Uitvoeringswet AVG)

Actualiteit Burgerservicenummer

- Geen 'bijzonder' persoonsgegevens meer
- Marktgeluiden: adviseur mag BSN langer verwerken
- Visie Adfiz
- Standpunt Autoriteit Persoonsgegevens



3. Informeren klant

Voor klant moet transparant zijn dat Persoonsgegevens worden verwerkt.

Verplicht te verstrekken informatie:

- Identiteit en contactgegevens
- Doeleinden voor de gegevensverwerking en verwerkingsgrond
- Gerechvaardigde belangen voor gegevensverwerking
- Functionaris gegevensbescherming (indien aangesteld)
- Ontvangers of categorieën ontvangers van Persoonsgegevens
- Periode van opslag Persoonsgegevens
- Rechten Klant
- Gegevensverwerking voor wettelijke of contractuele verplichting
- Klachtrecht bij Autoriteit Persoonsgegevens

3. Informeren Klant

Privacy statement website algemeen

Dit is het Privacybeleid van[naam bedrijf]. Dit Privacybeleid werd voor het laatst gewijzigd op[datum].

Inleiding

Wij vragen u kort de tijd te nemen om het Privacybeleid van[naam bedrijf] tot u te nemen. Dit Privacybeleid is van toepassing op alle informatie die u van[naam bedrijf] ontvangt of aan[naam bedrijf] verstrekt.[naam bedrijf] verwerkt privacygevoelige informatie of persoonsgegevens door middel van zijn website.[naam bedrijf] hecht groot belang aan de privacy van zijn klanten en betracht daarom de grootst mogelijke zorgvuldigheid in het behandelen en beschermen van persoonsgegevens.[naam bedrijf] verwerkt data overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Wet bescherming persoonsgegevens.[naam bedrijf] is de partij die verantwoordelijk is voor de manier waarop deze data worden gebruikt. In dit Privacybeleid leggen wij uit welke gegevens wij verzamelen en voor welke doeleinden ze worden gebruikt.

Gebruik van persoonsgegevens

Als u gebruikmaakt van onze diensten, stelt u bepaalde gegevens ter beschikking aan[naam bedrijf].[naam bedrijf] bewaart en gebruikt alleen persoonsgegevens die direct door u verstrekt zijn, of informatie waarvan duidelijk is dat deze beschikbaar is gesteld om te worden verwerkt. Ook bedrijven kunnen gebruikmaken van onze website, maar de Wet bescherming persoonsgegevens is niet van toepassing op bedrijfsgegevens. Dit Privacybeleid is voornamelijk gericht op privépersonen en werknemers die onze website gebruiken.

Cookies

De website van[naam bedrijf] maakt soms gebruik van cookies of andere technologieën. Deze technologieën geven ons meer inzicht in gebruikersgedrag, laten zien welke onderdelen van onze website bezocht worden, maken advertenties en zoekfuncties op het internet effectiever en zorgen

Wanneer:
Op moment dat Persoonsgegevens worden verzameld.

Hoe:
Privacy-statement om te voldoen aan informatie-eisen (bijvoorbeeld)

Adfiz model Privacy-statement

CONCEPT



Adfiz Model Privacy Statement

Meer waarde met Adfiz
Belangenbehartiging Kennis Kwaliteit

PRIVACY STATEMENT

Hiermee informeren wij je over de verwerking van persoonsgegevens door [* bedrijfsnaam]. Je kunt erop kunnen vertrouwen dat we netjes met persoonsgegevens omgaan volgens strenge privacyregels. We zijn er verantwoordelijk voor om je gegevens zo goed mogelijk te beschermen en zijn hierover transparant. Transparant in dit Privacy-document. We vertellen je meer over de soorten persoonsgegevens die we verwerken, voor welke doelen we deze gegevens gebruiken en met wie we deze persoonsgegevens delen.

Heb je na het lezen van dit document nog vragen? Neem dan contact met ons op.

- telefoon: [* telefoonnummer];
- e-mail: [* emailadres];
- website: [* website];
- postadres: [* adresgegevens].

Wij hebben [* keuze tussen wel/geen] functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.

1. Verwerking van persoonsgegevens

Wij verwerken (mogelijk) jouw persoon

- je bij ons een offerte aanvraagt voor of dienstverlening
- wij met jou een overeenkomst aangaan bemiddelen bij de totstandkoming v
- wij voor jou een overeenkomst uitvoeren
- je onze website bezoekt en daar ge
- je met ons contact opneemt en daa
- wij moeten voldoen aan bepaalde
- [* overige verwerkingen].

2. Soorten gegevens

Wij verwerken (mogelijk) de volgende

- contactgegevens, zoals naam, adres,
- gegevens over jouw leeftijd, geslacht
- gegevens met betrekking tot je pati
- gevallen vragen we je om een kopie
- gegevens over jouw dienstverband,
- gegevens over jouw financiële situat
- gegevens over jouw huidige financie
- gegevens over je gezondheid (i
- [* overige gegevens].

2 Adfiz model Privacy statement – versie 0.1

3. Doelen van de verwerking van gegevens

Wij verwerken jouw persoonsgegevens gericht op de o.a. de volgende activiteiten in onze onderneming:

- het beoordelen en accepteren van potentiële klanten;
- het sluiten van overeenkomsten;
- het verrichten van analyses van persoonsgegevens ten behoeve van statistische doeleinden en het gebruik van een archiveringsproces;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het (laten) beheren van onze relatie met (potentiële) klanten en bezoekers;
- het beheren en uitbreiden van ons klantenbestand;
- het uitvoeren van (gerichte) marketing- en promotieactiviteiten om een relatie met een (potentiële) klant tot stand te brengen of in stand te houden of uit te breiden;
- [* overige doelstellingen].

4. Rechtsgronden voor verwerking van gegevens

Wij gebruiken de volgende gronden voor de verwerking van jouw persoonsgegevens:

- je hebt ons bij het opragen van een offerte, bij het sluiten van een overeenkomst of op een ander moment uitdrukkelijk toestemming gegeven voor de verwerking van jouw persoonsgegevens voor de doeleinden zoals weergegeven in de toestemming; Je kunt deze toestemming altijd intrekken;
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst die we met jou gesloten hebben;
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust, bijvoorbeeld de verplichting om jouw identiteit vast te stellen of te voldoen aan termijnen van de wettelijke bewaarplicht die op ons rust
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen in het kader van onze bedrijfsvoering of die van een derde. Wij maken hierbij steeds de afweging tussen onze belangen en die van jou. Onze belangen betreffen onder andere de zorgvuldige uitvoering van overeenkomsten met jou, het onderhoud en eventueel uitbouwen van onze klantrelatie, en de uitvoering van overeenkomsten die wij met andere partijen hebben gesloten en waarbij jouw persoonsgegevens worden gedeeld, zoals bijvoorbeeld met financiële instellingen (banken en verzekeraars).

5. Opslag en bewaartijd van persoonsgegevens

Wij bewaren jouw persoonsgegevens alleen zolang we deze nodig hebben, maar in ieder geval gedurende de looptijd van onze relatie of overeenkomst. Als onze relatie of overeenkomst eindigt dan bewaren wij de gegevens nog tot maximaal 7 jaar daarna.

6. Informatie, wijziging en bezwaar

Over de verwerking van jouw persoonsgegevens, kun je altijd contact met ons opnemen.

Dat geldt zeker ook voor de volgende onderwerpen:

- opvragen of wij van jou persoonsgegevens verwerken;
- opvragen van meer informatie over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken of vragen naar aanleiding van dit Privacy-statement;
- vragen om inzag in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- bezwaar maken tegen het gebruik van jouw persoonsgegevens door ons;

3 Adfiz model Privacy statement – versie 0.1

Meer waarde met Adfiz

- aanpassing van persoonsgegevens die wij (mogelijk) onjuist hebben verwerkt;
- beperking van de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- verwijdering (wissen) van de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- overdracht van de persoonsgegevens die wij van jou verwerken aan jou zelf of aan een andere organisatie die je aan ons doorgeeft.

Let op: wij zijn niet in alle gevallen verplicht om tegemoet te komen aan een verzoek. Als wij van mening zijn dat jouw verzoek onterecht is, dan zullen we je dat duidelijk mededelen.

7. Beveiliging van jouw gegevens

Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om jouw persoonsgegevens te beveiligen, zoals beveiliging van de toegang tot onze bedrijfsruimte, beveiliging van systemen waarin persoonsgegevens zijn opgeslagen, beveiliging van het versturen van persoonsgegevens en instructie van medewerkers die bij de uitvoering van hun werkzaamheden persoonsgegevens moeten verwerken.

Als wij vermoeden dat er sprake is van een beveiligingsincident of een datalek, dan stellen we direct een onderzoek en zo nodig zullen wij je daarover informeren.

8. Verstrekken van gegevens aan derden

Wij verstrekken jouw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen we wel doen als je ons daarvoor toestemming heeft gegeven, of als daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak, of als zo'n de verstrekking ten dienste staat aan onze doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.

Voor de uitvoering van onze bedrijfsvoering verstrekken wij jouw persoonsgegevens mogelijk wel aan de volgende personen of partijen:

- financiële instellingen (zoals banken of verzekeraars) bij wie we voor jou een financieel product aanvragen of bij wie je een financieel product hebt dat wij voor jou beheren;
- onze medewerkers die behaft zijn met de verwerking van persoonsgegevens;
- personen en instanties die op grond van een wettelijke verplichting geïnformeerd moeten worden; externe partijen die gegevens onder onze zeggenschap en verantwoordelijkheid verwerken, zoals onze ICT-dienstverlener of ons (direct) marketingbureau;
- [* overige verwerkers].

Externe partijen gebruiken de persoonsgegevens uitsluitend voor doelen die wij met hen hebben afgesproken. Deze afspraken leggen we vast in schriftelijke overeenkomsten.

9. Wijzigingen van de privacy statement

Het kan voorkomen dat we dit privacy statement in de toekomst wijzigen. Op onze website vindt je steeds het meest actuele statement.

10. Klachtrecht

Ben je het niet eens met de wijze waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken of omgaan met jouw rechten als klant? Neem dan contact met ons op.

Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk daarvoor op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

4 Adfiz model Privacy statement – versie 0.1

Meer waarde met Adfiz

Adfiz model Privacy - kaart

CONCEPT

PRIVACY KAART

Deze kaart geeft in vogelvlucht inzicht in hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan. Voor de uitgebreide beschrijving kun je ons Privacy Statement raadplegen.

WANNEER VERWERKEN WE PERSOONSGEGEVENS?

- Offerte-aanvraag
- Overeenkomst aangaan
- Website bezoek
- Ander contact met ons
- Wettelijke verplichting

WELKE SOORTEN PERSOONSGEGEVENS VERWERKEN WIJ?

- Contactgegevens
- Demografische gegevens
- Identificatie
- Werk gerelateerde gegevens
- Financiële gegevens
- Gezondheidsgegevens (in sommige gevallen)

WAARVOOR VERWERKEN WE PERSOONSGEGEVENS?

- Acceptatie
- Uitvoeren overeenkomst
- Analyse
- Voldoen wettelijke verplichting
- Relatiebeheer
- Markering en sales

WANNEER MOGEN WIJ JOUW PERSOONSGEGEVENS VERWERKEN?



- Als je uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven voor specifiek benoemde doeleinden
- Als dit noodzakelijk is voor uitvoering van onze overeenkomst met jou
- Als dit noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die op ons rusten
- Als dit ons gerechtvaardigd belang dient, waarbij wij uiteraard jouw belang in acht nemen

HOE LANG BEWAREN WIJ PERSOONSGEGEVENS?

- Zolang we deze nodig hebben, in ieder geval gedurende de looptijd van onze relatie of overeenkomst.
- Na beëindiging van onze overeenkomst bewaren wij de gegevens nog maximaal 7 jaar.

HOE KUN JE CONTROLE UITOEFENEN OP VERWERKING VAN JOUW GEGEVENS?



- Informatie over wijze van verwerking in te zien
- Inzage in jouw gegevens
- Bezwaar tegen gebruik gegevens
- Aanpassing van gegevens
- Beperking van gegevens
- Wissen van gegevens
- Overdracht van gegevens

Let op: wij zijn niet in alle gevallen verplicht om tegemoet te komen aan een verzoek. Als wij van mening zijn dat jouw verzoek onterecht is, dan zullen we je dat duidelijk toelichten.

HOE BEVEILIGEN WIJ PERSOONSGEGEVENS?

Technische en organisatorische maatregelen, zoals:

- Beveiligen toegang bedrijfsruimte
- Beveiliging ICT systemen
- Beveiliging van versturen van gegevens
- Instructie medewerkers
- Standaardprocedure i.g.v. datalekken

HOE GAAN WIJ OM MET HET DELEN VAN PERSOONSGEGEVENS MET DERDEN?

Wij verstrekken jouw persoonsgegevens alleen aan anderen als

- Je ons daarvoor toestemming geeft
- We verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak
- Dit nodig is voor de specifiek benoemde doeleinden van de verwerking

We delen jouw persoonsgegevens bijvoorbeeld mogelijk wel met:

- financiële instellingen (zoals banken of verzekeraars) waar je financiële producten hebt
- medewerkers
- onze ICT-dienstverleners
- ons marketingbureau

We maken duidelijke, schriftelijke afspraken met externe partijen hoe ze zorgvuldig met de persoonsgegevens

WAT MOET JE NOG MEER WETEN?

- Wijzigingen van de privacy statement op onze website vind je altijd het meest actuele statement.
- Klachtrecht: neem contact met ons op. Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk daarvoor op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

CONTACT

- telefoon: [• telefoonnummer];;
- e-mail: [• mailadres];;
- website: [• website];;
- postadres: [• adresgegevens].

Wij hebben [• keuze tussen wel/geen] functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.

In 10-stappen grip op gegevensbescherming (2)

Privacyregels in je bedrijfsvoering

4. Rechten Klant
5. Beveiliging Persoonsgegevens (Special)
6. Register Verwerkingen Persoonsgegevens
7. Functionaris Persoonsgegevens (FG)



4. Rechten Klant

1. Inzage
2. Rectificatie
3. Beperking van de verwerking
4. Wissen
5. Dataportabiliteit
6. Bezwaar tegen direct marketing.



Doel: Klant moet uit informatie kunnen afleiden dat een behoorlijke en transparante gegevensverwerking is gewaarborgd.

4. Rechten Klant



Recht op wissen ('recht op vergetelheid')

Wanneer?

- Persoonsgegevens zijn niet meer nodig voor doeleinden waarvoor verzameld
- Persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt
- Klant trekt toestemming in, en er is geen andere rechtsgrond voor verwerking

Let op: bij verzoek tot wissen, eveneens informeren partijen aan wie gegevens zijn doorgegeven.

4. Rechten Klant

Recht op dataportabiliteit



Hoe: in gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm

Welke gegevens: verstrekte gegevens of verwerkte gegevens?

4. Rechten Klant

Recht op bezwaar Direct Marketing

- Klant heeft te allen tijde recht bezwaar te maken tegen dm.
- Recht moet uitdrukkelijk kenbaar worden gemaakt: d.w.z. op duidelijke wijze, gescheiden van overige informatie onder de aandacht worden gebracht.
- Bij bezwaar moet dm meteen worden gestaakt.

6. Register Verwerkingen Persoonsgegevens

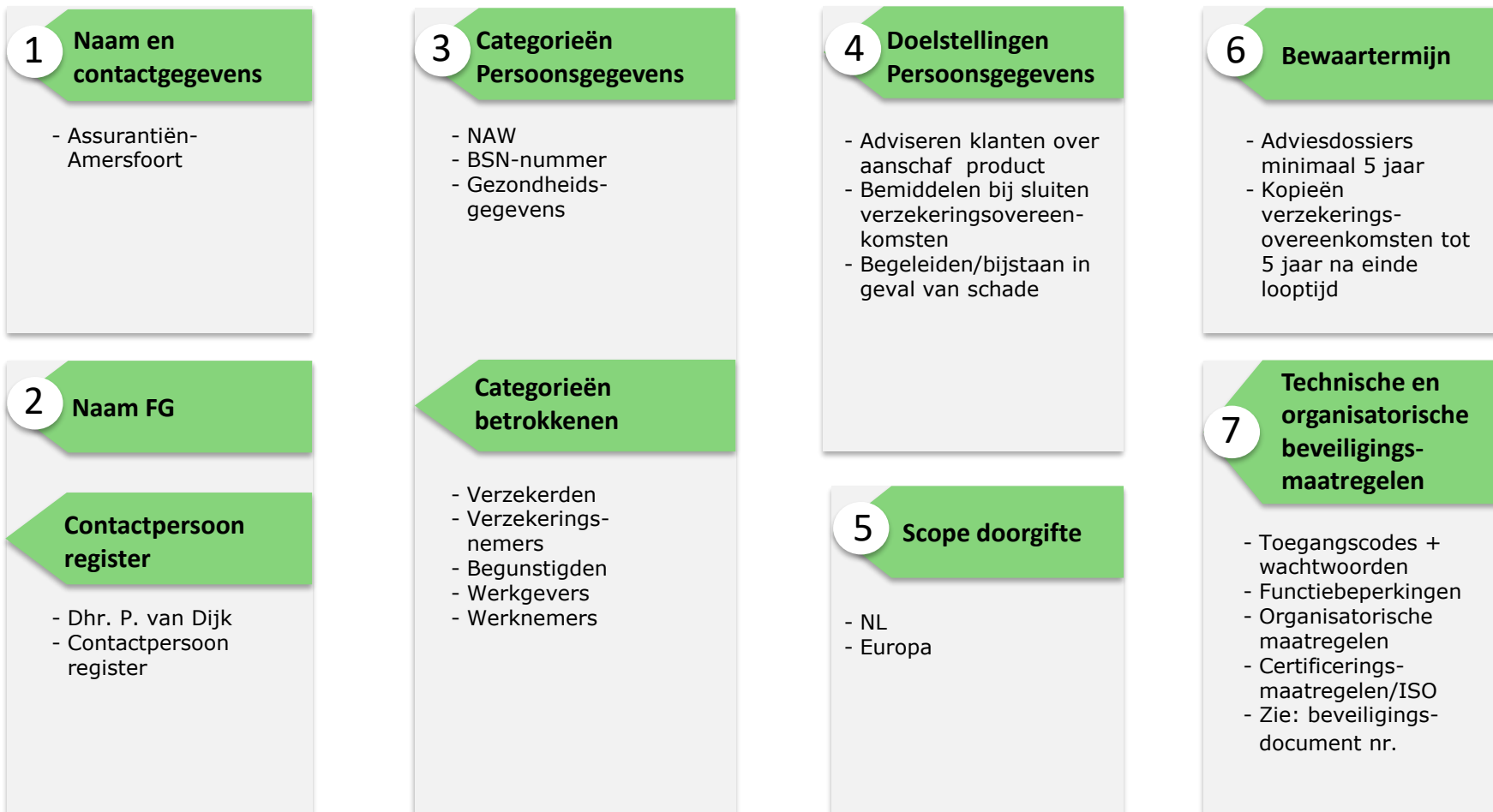
Bijhouden welke verwerkingsactiviteiten plaatsvinden.

Verplicht op verzoek verstrekken aan Toezichthouder. Naleven AVG aantonen.

Inhoud:

1. Naam en contactgegevens
2. Naam Functionaris Gegevensbescherming (indien van toepassing) / naam contactpersoon verwerkingsregister.
3. Categorieën Persoonsgegevens, categorieën Betrokkenen (Klanten), categorieën Ontvangers.
4. Doelstellingen verwerkingen Persoonsgegevens
5. Scope doorgifte Persoonsgegevens
6. Bewaartermijn Persoonsgegevens

6. Register Verwerkingen Persoonsgegevens



7. Functionaris Gegevensbescherming

Verplicht

- Overheid
- Grootschalige verwerking observaties
- Grootschalige verwerking van bijzondere- en strafrechtelijke gegevens

Taken FG

- Contactpersoon AP / samenwerking met AP
- Informeren
- Toezien naleving AVG
- Verplicht betrokken privacy-aangelegenheden

7. Functionaris Gegevensbescherming

Positie FG

- Onafhankelijk
- Rapportierend aan hoogste leiding
- Ontslagbescherming
- Laagdrempelig te benaderen

In 10-stappen grip op gegevensbescherming (3)



Privacyregels in specifieke situaties

8. Inschakelen Verwerker
9. Klachtrecht Klant
10. Rol Autoriteit Persoonsgegevens

8. Inschakelen Verwerker

Eisen:

- Voldoende waarborgen verwerking conform privacyregels.
- Verwerkersovereenkomst (instructies)

Inhoud:

- Onderwerp, duur en aard van verwerking
- Soort gegevensverwerking
- Categorieën Klanten
- Taken/verantwoordelijkheden verwerker
- Garanties organisatorische en technische maatregelen
- Vertrouwelijkheid gegevensverwerking
- Afspraken over gegevens bij beëindiging Verwerkersovereenkomst

9. Klachtrecht Klant

- Recht een klacht in te dienen bij de AP.
- AP informeert Klant over voortgang en resultaat klacht en mogelijkheid klacht aan rechter voor te leggen.
- Recht op schadevergoeding materiële en immateriële schade.
- Aansprakelijk voor schade, tenzij tegenbewijs.
- Geen aansprakelijkheid voor schade door Verwerker bij in strijd handelen met AVG of met instructies.

10. Rol Autoriteit Persoonsgegevens

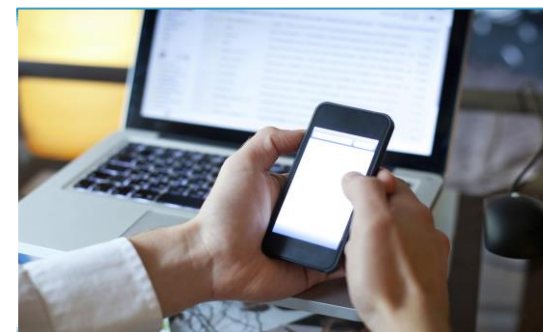
- Toezicht houden
- Maatregelen en boetes
- Verduidelijking geven interpretatie AVG
- Goedkeuren gedragscodes



Ondersteuning Adfiz Privacy-proof

Gedragscode beroepsgroep
FA/GA's (goed te keuren door AP)

Privacy-portaal
beknopte en toegankelijke informatie over Privacy-onderwerpen



Format Privacy-statement

Format Register Verwerkingen Persoonsgegevens

Model Verwerkers-overeenkomst

Privacy-gedragscode

CONCEPT



Inhoudsopgave gedragscode

1. Definities/begrippen
2. Toepassing en reikwijdte
3. Beginselen gegevensverwerking
4. Verwerking bijzondere gegevens
5. Informatie klant
6. Recht op inzage
7. Recht op rectificatie / beperking en wissen
8. Recht op dataportabiliteit
9. Recht van bezwaar
10. Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen
11. Inschakelen verwerker
12. Datalek
13. Fuctionaris gegevensbescherming
14. Klachtrecht klant
15. Naleving gedragscode
16. Geschillen
17. Aansprakelijkheid
18. Wijzigen gedragscode
19. Openbaarheid gedragscode
20. Inwerkingtreding

Bijlagen

1. Overzicht financieel adviseurs/bemiddelaar die zijn gebonden aan de gedragscode beroepsgroep financieel adviseurs/bemiddelaars.
2. Doelinden voor verwerkingen persoonsgegevens.

Toelichting gedragscode beroepsgroep financieel adviseurs

Adfiz – Gedragscode – versie 0.3

Special: organisatorische en
technische beveiligingsmaatregelen.

Ing. Luuk Akkermans CISA CISM
Privacy-company



Vragen?

Meer waarde met Adfiz

Belangenbehartiging

Kennis

Kwaliteit