



Hoe word ik Privacy-proof?

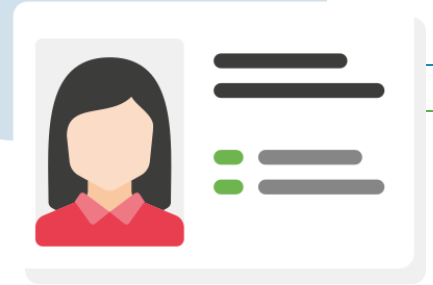
Programma:

1. Inleiding
2. In 10-stappen grip op gegevensbescherming
3. Ondersteuning Adfiz
4. Vragen?



Deze film is bedoeld voor jou

Waarom één Europese privacywet?



- Nieuwe regels voor betere bescherming van Persoonsgegevens
- Europese regels voor een gelijk hoog beschermingsniveau

Aleid Wolfsen (voorzitter Autoriteit Persoonsgegevens):

"Burgers moeten zich vrij voelen en onbevangen zichzelf kunnen zijn. Als je constant mensen gaat tracken, als je altijd alles van iedereen weet, kom je aan de fundamenteën van de Nederlandse rechtsorde. Het zijn hun data waar ze dus ook zelf over moeten kunnen beschikken."

Algemene verordening gegevensbescherming

- Europese Verordening zodat alle lidstaten dezelfde regels hebben
- Uitvoeringswet AVG vervangt Wet bescherming persoonsgegevens.
- Veel al van toepassing onder de Wbp, sommige dingen nieuw
- Privacy-proof per **25 mei 2018**.

Wat is nieuw?

Bijv:

- Klantrecht op vergetelheid en dataportabiliteit
- Geen meldplicht verwerking bij AP
- Verantwoordingsplicht
- Boetesysteem

Kerndefinities AVG

- **Persoonsgegevens:** alle informatie over geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen.
- **Verwerken:** verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, wijzigen, opvragen, doorsturen, verspreiden van gegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** stelt doel en middelen van gegevensverwerking vast.
- **Verwerker:** verwerkt ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijken de persoonsgegevens.



Plan van aanpak



- Inventariseer welke persoonsgegevens je verwerkt en met wie je ze deelt
- Bepaal de grondslagen waarom je de persoonsgegevens verwerkt
- Bepaal of je verwerking moet aanpassen
- Informeer je klanten

- Organiseer dat klanten hun recht kunnen uitoefenen
- Organiseer de beveiliging, omgang met datalekken en afspraken met verwerkers
- Organiseer 'dossiervorming' van wat je doet

- Betrek al je medewerkers

In 10-stappen grip op gegevensbescherming (1)



Privacyregels in je dagelijkse werkzaamheden

1. Grondslagen verwerking Persoonsgegevens
2. Bijzondere Persoonsgegevens
3. Informeren Klant ('Betrokkene')

Algemene beginselen gegevensverwerking

1. Rechtmatig, behoorlijk en transparant
2. Verwerking voor uitdrukkelijke bepaalde doeleinden
3. Toereikend en ter zake dienend
4. Juist en actueel
5. Niet langer bewaard dan nodig
6. Waarborgen voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

TIP

Vraag je steeds af:
móet ik deze gegevens
wel bewaren?

Van wie verwerk je welke gegevens?

- Klanten
- Medewerkers klanten
- Prospects
- Overige contactpersonen
- Websitebezoekers
- Eigen medewerkers
-

TIP

Vraag je steeds af:
móet ik deze gegevens
wel bewaren?

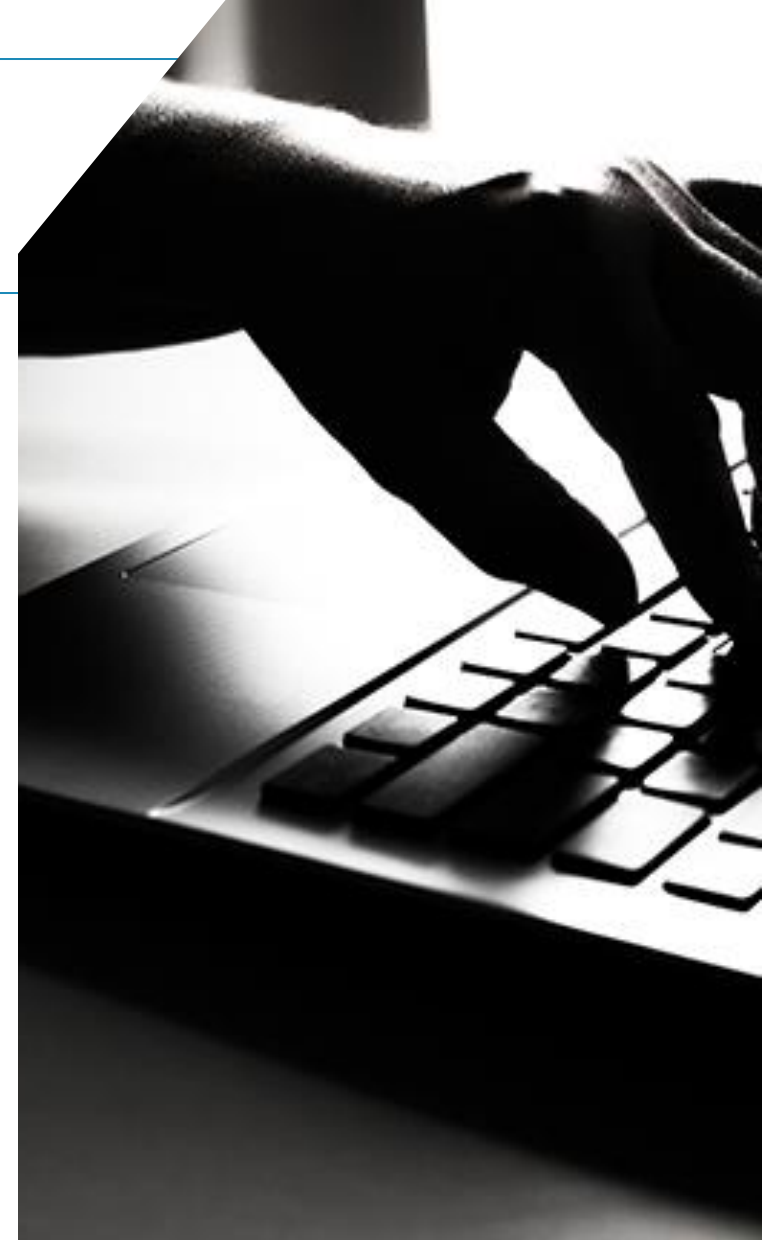


Waar heb je gegevens staan?

- Assurantiepakket
- Facturatiesysteem
- Email
- Logfiles van je website
- Contacten in je telefoon
- Fysieke dossiers
-

TIP

Vraag je steeds af:
móet ik deze gegevens
wel bewaren?



1. Grondslagen rechtmatige verwerking Persoonsgegevens

TIP

Baseer je niet te snel
op toestemming!

Digitale marketing?
Toestemming vereist!

- 1. Noodzakelijk voor uitvoering van een overeenkomst**
- 2. Noodzakelijk voor behartiging van gerechtvaardigde belangen**
- 3. Noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichting**
- 4. Met uitdrukkelijke toestemming van betrokkene**
5. Noodzakelijk om vitale belangen van personen
6. Noodzakelijk voor vervullen taak algemeen belang of uitoefening openbaar gezag

Afweging gerechtvaardigd belang



Mogelijke vragen

- Heb ik werkelijk een belang?
- Maak ik inbreuk op belangen van betrokkene?
- Hoe ernstig is die inbreuk?
- Is redelijkerwijs te verwachten dat ik persoonsgegevens zo gebruik?
- Kan ik doel ook langs andere weg - bereiken?
- Is impact verwerking evenredig aan het nagestreefde doel?

Voorwaarden Toestemming

1. Toestemming moet aantoonbaar zijn.
2. Toestemming moet specifiek zijn.
3. Toestemming moet vrij gegeven zijn.
4. Toestemming moet op elk moment weer ingetrokken kunnen worden.
5. Voor kind < 16 jaar: toestemming via ouderlijke verantwoordelijkheid.



2. Bijzondere Persoonsgegevens

Verbod op verwerking van bijzondere persoonsgegevens.

Welke gegevens?

- ras of etnische afkomst
- politieke of religieuze overtuiging
- lidmaatschap van vakbond
- genetische of biometrische gegevens met oog op identificatie van een persoon
- **gezondheidsgegevens**
- gegevens seksueel gedrag/ seksuele gerichtheid

2. Bijzondere persoonsgegevens - uitzonderingen

Uitzondering op verbod:

- Uitdrukkelijke toestemming gegeven
- Noodzakelijk voor rechten en verplichtingen in kader arbeidsrecht en sociaal zekerheidsrecht etc.
- Redenen van zwaarwegend belang.

2. Bijzondere persoonsgegevens

Verwerking gezondheidsgegevens toegestaan voor:

Verzekeraars en financiële dienstverleners als bedoeld in art. 1:1 Wft, die bemiddelen in verzekeringen, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst, **dan wel het assisteren bij het beheer en de uitvoering van de verzekering.**

(Art. 30 Uitvoeringswet AVG)

Voorwaarden:

- 1. Geheimhoudingsplicht**
- 2. Gedurende looptijd overeenkomst**

TIP

- Geheimhouding is onderdeel van de eed
- Neem bepaling op in arbeidscontract

Burgerservicenummer

- Geen 'bijzonder' persoonsgegevens meer
- Gebruik alleen als wettelijk is voorgeschreven
- Standpunt Autoriteit Persoonsgegevens: **doorgeven en niet bewaren.**

TIP

- Gebruik de KopieID app van de Rijksoverheid



Strafrechtelijke gegevens



- Op basis van toestemming
- Op basis van gegevens door betrokkene zelf openbaar gemaakt
- Materieel geen wijziging met Wbp.

3. Informeren klant

Verplicht te verstrekken informatie:

- Identiteit en contactgegevens
- Doeleinden voor de gegevensverwerking en verwerkingsgrond
- Gerechtigde belangen voor gegevensverwerking
- Functionaris gegevensbescherming (indien aangesteld)
- Ontvangers of categorieën ontvangers van Persoonsgegevens
- Periode van opslag Persoonsgegevens
- Rechten Klant
- Gegevensverwerking voor wettelijke of contractuele verplichting
- Klachtrecht bij Autoriteit Persoonsgegevens

3. Informeren Klant

PRIVACY STATEMENT

Wie zijn we?

< naam kantoor > heeft als kernactiviteit het adviseren over en het bemiddelen in financiële diensten en producten. Bij deze dienstverlening aan klanten verwerken we een veelheid van persoonsgegevens. Onze contactgegevens zijn:

- telefoon: [* telefoonnummer];
- e-mail: [* mailadres];
- website: [* website];
- postadres: [* adresgegevens].

Waarom dit statement?

We zijn ervoor verantwoordelijk om je persoonsgegevens zo goed mogelijk beschermen. We moeten daarbij voldoen aan de eisen van de privacyregelgeving. We willen o.a. transparant zijn over de soorten gegevens die we verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten je hebt ten aanzien van je eigen gegevens. In dit Privacy-statement informeren we je hierover. Heb je na het lezen van dit document nog vragen? Neem dan contact met ons op.

1. Soorten gegevens

- 1.1 Wij verwerken (mogelijk) de volgende persoonsgegevens van jou:
- contactgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, en emailadres;
 - leeftijd, geslacht, burgerlijke staat;
 - gegevens met betrekking tot paspoort, rijbewijs of een ander identiteitsbewijs (soms vragen we om een kopie van een identiteitsbewijs);
 - gegevens over dienstverband, inkomen, beroep en werkgever;
 - gegevens over financiële situatie, vermogen, en eventuele schulden;
 - gegevens over huidige financiële producten, zoals bankrekeningen of verzekeringen;
 - bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld gezondheid (in sommige gevallen);
 - gegevens over eventuele strafrechtelijke feiten, fraudeaspecten (indien relevant);
 - gegevens ingediende claims/claimhistorie;
 - (overige gegevens).
- 1.2 Wanneer wij gezondheidsgegevens of strafrechtelijke gegevens verwerken, doen we dat uiterst zorgvuldig, en doorgaans alleen met je toestemming.

Wanneer:

Op moment dat Persoonsgegevens worden verzameld.

Hoe:

Met standaard Privacy-statement alle informatie bij elkaar, voor iedereen hetzelfde.

TIP

AP stimuleert gelaagde informatie met speciale iconen.

Adfz Privacykaart

Adfiz model Privacy-statement



Adfiz Model Privacy Statement

Meer waarde met Adfiz
Belangenbehartiging Kennis Kwaliteit

PRIVACY STATEMENT

Hiermee informeren wij je over de verwerking van persoonsgegevens door [* bedrijfsnaam]. Je kunt erop kunnen vertrouwen dat we netjes met persoonsgegevens omgaan volgens strenge privacyregels. We zijn er verantwoordelijk voor om je gegevens zo goed mogelijk te beschermen en zijn hiertoe transparant en transparant in dit Privacy document. We vertellen je meer over de soorten persoonsgegevens die we verwerken, voor welke doelen we deze gegevens gebruiken en met wie we deze persoonsgegevens delen.

Heb je na het lezen van dit document nog vragen? Neem dan contact met ons op.

- telefoon: [* telefoonnummer];
- e-mail: [* e-mailadres];
- website: [* website];
- postadres: [* adresgegevens].

Wij hebben [* keuze tussen wel/geen] functionarissen voor de gegevensbescherming aangesteld.

1. Verwerking van persoonsgegevens

Wij verwerken (mogelijk) jouw persoonsgegevens

- je bij ons een offerte aanvraagt voor of dienstverlening
- wij met jou een overeenkomst aangaan bemiddelen bij de totstandkoming v
- wij voor jou een overeenkomst uitvoeren
- je onze website bezoekt en daar gegevens
- je met ons contact opneemt en daar gegevens
- wij moeten voldoen aan bepaalde wetten
[* overige verwerkingen].

2. Soorten gegevens

Wij verwerken (mogelijk) de volgende gegevens

- contactgegevens, zoals naam, adres, e-mail, telefoonnummer;
- gegevens over jouw leeftijd, geslacht, huwachtelijke situatie, gezinssamenstelling, kinderen, afkomst, beroep, opleiding, opleiding, woonplaats, werkgevers, andere relevante gegevens met betrekking tot je persoonsgegevens
- gegevens over jouw dienstverband, dienstverleden, andere relevante gegevens
- gegevens over jouw financiële situatie
- gegevens over jouw huidige financiële situatie
- gegevens over je gezondheid (indien van toepassing)
- [* overige gegevens].

2 Adfiz model Privacy statement – versie 0.1

3. Doelen van de verwerking van gegevens

Wij verwerken jouw persoonsgegevens gericht op de o.a. de volgende activiteiten in onze onderneming:

- het beoordelen en accepteren van potentiële klanten;
- het uitvoeren van analyses van persoonsgegevens ten behoeve van statistische doeleinden en het gebruik van een archiefbestemming;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het (laten) beheren van onze relatie met (potentiele) klanten en bezoekers;
- het beheeren en uitbreiden van ons klantenbestand;
- het uitvoeren van (gerichte) marketing- en promotieactiviteiten om een relatie met een (potentiele) klant tot stand te brengen of in stand te houden of uit te breiden;
- [* overige doeleinden].

4. Rechtsgronden voor verwerking van gegevens

Wij gebruiken de volgende gronden voor de verwerking van jouw persoonsgegevens:

- je hebt ons bij het opvragen van een offerte, bij het sluiten van een overeenkomst of op een ander moment uitdrukkelijk toestemming gegeven voor de verwerking van jouw persoonsgegevens voor de doeleinden zoals weergegeven in de toestemming; Je kunt deze toestemming altijd intrekken;
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst die we met jou gesloten hebben;
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust, bijvoorbeeld de verplichting om jouw identiteit vast te stellen of te voldoen aan termijnen van de wettelijke bewaarplicht die op ons rust;
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen. In het kader van onze bedrijfsvoering of die van een derde. Wij maken hierbij steeds de afweging tussen onze belangen en die van jou. Onze belangen betreffen onder andere de zorgvuldige uitvoering van overeenkomsten met jou, het onderhoud en eventueel uitbouwen van onze klantrelatie, en de uitvoering van overeenkomsten die wij met andere partijen hebben gesloten en waarbij jouw persoonsgegevens worden gedeeld, zoals bijvoorbeeld met financiële instellingen (banken en verzekeraars).

5. Opslag en bewaartijd van persoonsgegevens

Wij bewaren jouw persoonsgegevens alleen zolang we deze nodig hebben, maar in ieder geval gedurende de looptijd van onze relatie of overeenkomst. Als onze relatie of overeenkomst eindigt dan bewaren wij de gegevens nog tot maximaal 7 jaar daarna.

6. Informatie, wijziging en bezwaar

Over de verwerking van jouw persoonsgegevens, kun je altijd contact met ons opnemen.

Dat geldt zeker ook voor de volgende onderwerpen:

- opvragen van wijziging van jouw persoonsgegevens verwerken;
- opvragen van informatie over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken of vragen naar aanleiding van dit Privacy-statement;
- vragen om inzage in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- bezwaar maken tegen het gebruik van jouw persoonsgegevens door ons;

3 Adfiz model Privacy statement – versie 0.1

Meer waarde met Adfiz

- aanpassing van persoonsgegevens die wij (mogelijk) onjuist hebben verwerkt;
- beperking van de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- verwijdering (wissen) van de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- overdracht van de persoonsgegevens die wij van jou verwerken aan jou zelf of aan een andere organisatie die je aan ons doorgeeft.

Let op: wij zijn niet in alle gevallen verplicht om tegemoet te komen aan een verzoek. Als wij van mening zijn dat jouw verzoek onrecht is, dan zullen we je dat duidelijk mededelen.

7. Beveiliging van jouw gegevens

Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om jouw persoonsgegevens te beveiligen, zoals beveiliging van de toegang tot onze bedrijfsruimte, beveiliging van systemen waarin persoonsgegevens zijn opgeslagen, beveiliging van het verstuken van persoonsgegevens en instructie van medewerkers die bij de uitvoering van hun werkzaamheden persoonsgegevens moeten verwerken.

Als wij vermoeden dat er sprake is van een beveiligingsincident of een datalek, dan stellen we direct een onderzoek en zo nodig zullen wij je daarover informeren.

8. Verstrekken van gegevens aan derden

Wij verstrekken jouw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen we wel doen als je ons daarvoor toestemming heeft gegeven, als we daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak, of als zo'n de verstrekking ten dienste staat aan onze doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.

Voor de uitvoering van onze bedrijfsvoering verstrekken wij jouw persoonsgegevens mogelijk wel aan de volgende personen of partijen:

- financiële instellingen (zoals banken of verzekeraars) bij wie we voor jou een financieel product aanvragen of bij wie je een financieel product hebt dat wij voor jou beheeren;
- onze medewerkers die belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens;
- personen en instanties die op grond van een wettelijke verplichting geïnformeerd moeten worden; externe partijen die gegevens onder onze zeggenschap en verantwoordelijkheid verwerken, zoals onze ICT-dienstverlener of ons (direct) marketingbureau;
- [* overige verwerkers].

Externe partijen gebruiken de persoonsgegevens uitsluitend voor doelen die wij met hen hebben afgesproken. Deze afspraken leggen we vast in schriftelijke overeenkomsten.

9. Wijzigingen van de privacy statement

Het kan voorkomen dat we dit privacy statement in de toekomst wijzigen. Op onze website vindt je steeds het meest actuele statement.

10. Klachtrecht

Ben je het niet eens met de wijze waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken of omgaan met jouw rechten als klant? Neem dan contact met ons op.

Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk daarvoor op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

4 Adfiz model Privacy statement – versie 0.1

Meer waarde met Adfiz

Adfiz model Privacy - kaart



PRIVACY KAART

Deze kaart geeft in vogelvlucht inzicht in hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan. Voor de uitgebreide beschrijving kun je ons Privacy Statement raadplegen.

WELKE SOORTEN PERSOONSgegevens VERWERKEN WIJ?

- Contactgegevens
- Financiële gegevens
- Gezondheidsgegevens (in sommige gevallen)
- Identificatiegegevens
- Gegevens i.v.m. financiële producten
- Gegevens over strafrechtelijke feiten (in bijzonder gevallen)
- Gegevens i.v.m. dienstverband

WAARVOOR VERWERKEN WE PERSOONSgegevens?

- Adviseren en bemiddelen financieel product
- Volvoren wettelijke verplichting (zorgplicht)
- Relatiebeheer
- Uitvoeren overeenkomst financieel product
- Marketingactiviteiten
- Versturen nieuwsberichten

WANNEER MOGEN WIJ JOUW PERSOONSgegevens VERWERKEN?

- Als dit noodzakelijk is voor uitvoering van onze overeenkomst met jou
- Als dit noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die op ons rusten
- Als dit toegestaan is in kader van onze bedrijfsactiviteiten, waarbij wij uiteraard jouw belang in acht nemen
- Als je uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven voor specifiek benoemde doeleinden

HOE LANG BEWAREN WIJ PERSOONSgegevens?

- Zolang we deze nodig hebben, in ieder geval gedurende de looptijd van onze relatie of overeenkomst.
- Gedurende de wettelijke bewaartermijnen die voor ons gelden.

HOE KUN JE CONTROLE UITOEFENEN OP VERWERKING VAN JOUW GEVEGENS?

- Informatie of wij gegevens van je verwerken
- Aanpassing van gegevens
- Inzage in jouw gegevens
- Bepijking van gegevens
- Bezwaar tegen gebruik gegevens
- Wissen van gegevens
- Overdracht van gegevens

Let op: wij kunnen mogelijk niet in alle gevallen tegemoet komen aan een verzoek. Als dit het geval is, zullen we je dit gemotiveerd laten weten.

HOE BEVEILIGEN WIJ PERSOONSgegevens?

We zorgen voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

WAT MOET JE NOG MEER WETEN?

- Wijzigingen van de privacy statement: op onze website vind je altijd het meest actuele statement.
- Klachtrecht: neem contact met ons op. Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk daarvoor op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

CONTACT

- naam kantoor: [• naam];
- telefoon: [• telefoonnummer];
- e-mail: [• mailadres];
- website: [• website];
- postadres: [• adresgegevens].

Wij hebben [• keuze tussen wel/geen] functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.

In 10-stappen grip op gegevensbescherming (2)

Privacyregels in je bedrijfsvoering

4. Rechten Klant
5. Beveiliging Persoonsgegevens
6. Register Verwerkingen Persoonsgegevens
7. Functionaris Persoonsgegevens (FG)



4. Rechten Klant

Klant in staat stellen over zijn eigen informatie te beschikken.

1. Informatie
2. Inzage
3. Rectificatie
4. Beperking van de verwerking
5. Wissen
6. Dataportabiliteit
7. Bezwaar tegen direct marketing
8. Recht op menselijke blik

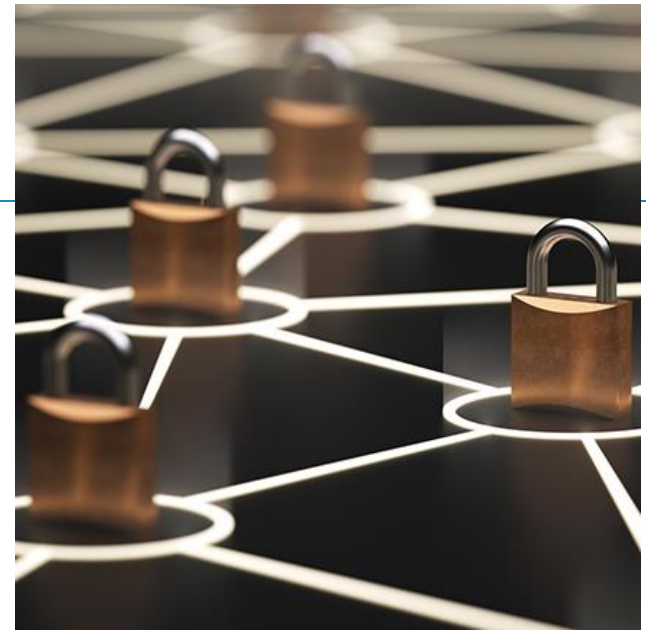


To do

- Informeer klanten over rechten
- Organiseer hoe je verzoeken behandelt

Spelregels

- Je voldoet in beginsel aan het verzoek
- Je reageert zonder vertraging, in beginsel is dat uiterlijk binnen 1 maand
- Je stelt vast dat degene die een verzoek bij je indient daadwerkelijk de Betrokkene is
- **Je brengt in beginsel geen kosten in rekening om aan het verzoek te voldoen.**
- Je informeert de klant duidelijk over zijn rechten
- Je informeert derden over een verzoek tot rectificatie, beperking en wissen



TIP

Help de klant de juiste vraag te stellen.

Zo kun je bijv. voorkomen dat alle data geleverd of gewist moet worden

Recht op beperking

Wanneer?

- **juistheid** betwist - totdat gecontroleerd
- verwerking **onrechtmatig**, en de Betrokkene verzet zich tegen wissen
- niet meer nodig voor **doeleinden**, en nog wel voor rechtsvordering
- **bezwaar** tegen de verwerking - totdat afweging afgerond



Toch gebruiken?

- toestemming
- rechtsvordering
- bescherming van rechten van anderen
- belangrijke redenen van algemeen belang

Recht op wissen ('recht op vergetelheid')

Wanneer?

- Persoonsgegevens zijn niet meer nodig voor **doeleinden** waarvoor verzameld
- Persoonsgegevens zijn **onrechtmatig** verwerkt
- Klant trekt **toestemming** in, en er is geen andere rechtsgrond voor verwerking
- **Bezwaar** tegen verwerking is gegrond



Rechten op dataportabiliteit

Hoe: in gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm

Standaard

Excel, CSV en XML

Welke gegevens:

- O.b.v. toestemming en uitvoering overeenkomst
- Verstrekte gegevens, gebruiksgegevens en metagegevens
- Niet: afgeleide gegevens (bijv. door eigen data-analyse, profielen)



Rechten op bezwaar bij Direct Marketing

- Klant heeft te allen tijde recht bezwaar te maken tegen dm.
- Recht moet uitdrukkelijk kenbaar worden gemaakt: d.w.z. op duidelijke wijze, gescheiden van overige informatie onder de aandacht worden gebracht.
- Bij bezwaar moet dm meteen worden gestaakt.

Let op!

Denk ook aan Bel-Me-Niet register, het Postfilter of een NEE-sticker op de brievenbus.

5. Beveiligingsmaatregelen

Passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

- stand van de techniek
- de uitvoeringskosten
- de aard van de verwerking
- de omvang van de verwerking
- de context van de verwerking
- de verwerkingsdoeleinden
- de zwaarte van de risico's
- de kans dat de vastgestelde risico's zich zullen verwezenlijken

To do:

1. Bepaal het risico
2. Neem Passende maatregelen
3. Denk aan dataminimalisatie
4. Evalueer periodiek
5. Registreer wie toegang heeft

Tip!

- Check Adfiz Cyberdossier
- Gratis risicoscan
 - Stappenplan
 - Cyber Academy

6. Register Verwerkingen Persoonsgegevens

1. Naam en contactgegevens
2. Naam Functionaris Gegevensbescherming (indien van toepassing) / naam contactpersoon verwerkingsregister.
3. Categorieën Persoonsgegevens, categorieën Betrokkenen (Klanten), categorieën Ontvangers.
4. Doelstellingen verwerkingen Persoonsgegevens
5. Scope doorgifte Persoonsgegevens
6. Bewaartermijn Persoonsgegevens
7. Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

TIP

Adfiz heeft model register in ontwikkeling.

7. Functionaris Gegevensbescherming

Verplicht

- Overheid
- Grootschalige verwerking observaties
- Grootschalige verwerking van bijzondere- en strafrechtelijke gegevens

Taken FG

- Contactpersoon AP / samenwerking met AP
- Informeren
- Toezien naleving AVG
- Verplicht betrokken privacy-aangelegenheden

Functionaris Gegevensbescherming

Positie FG

- Onafhankelijk en deskundig
- Rapportierend aan hoogste leiding
- Ontslagbescherming
- Laagdrempelig te benaderen



TIP

Als je geen FG aanstelt, leg dan je argumentatie vast in AVG-dossier of logboek.

In 10-stappen grip op gegevensbescherming (3)



Privacyregels in specifieke situaties

8. Inschakelen Verwerker
9. Klachtrecht Klant
10. Datalekken

8. Inschakelen Verwerker

Verwerkingsverantwoordelijke:

- Oefent feitelijke invloed uit op de gegevensverwerking
- Verwerking persoonsgegevens niet als primaire opdracht, maar als uitvloeisel van andere vorm van dienstverlening

Verwerker:

- Verwerkt persoonsgegevens als primaire opdracht voor verwerkingsverantwoordelijke

FAQ

Als adviseur van werknemersverzekeringen ben je **geen** verwerker voor de werkgever

FAQ

Adviseur en verzekeraar zijn beide verwerkingsverantwoordelijke

Inschakelen Verwerker

Eisen:

- Voldoende waarborgen verwerking conform privacyregels en niet voor eigen doeleinden
- Verwerkersovereenkomst (instructies)

Inhoud:

- Onderwerp, duur en aard van verwerking
- Soort gegevensverwerking / categorieën persoonsgegevens
- Afspraken inschakelen sub-verwerkers
- Taken/verantwoordelijkheden verwerker
- Waarborgen organisatorische en technische maatregelen
- Vertrouwelijkheid gegevensverwerking
- Afspraken over gegevens bij beëindiging Verwerkersovereenkomst

Adfiz model verwerkersovereenkomst

Adfiz
Adviseurs in Financiële Zekerheid

Adfiz
Verwerkersovereenkomst

Meer waarde met Adfiz
Belangenbehartiging Kennis Kwaliteit

VERWERKERSOVEREENKOMST

Instructie:

- < OF >: bij artikelen waar < OF > staat, dient een keuze gemaakt te worden tussen verschillende mogelijkheden.
- < **OPTIONEEL**>: voor zover een bepaling optioneel is, staat dit aangegeven in de tekst.

N.B. Bij gebruik van de Verwerkersovereenkomst, deze instructie verwijderen.

De ondergetekenden:

1. **[* kantootnaam]** gevestigd te **[* plaatsnaam]** aan **[* adres]** ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **[* volledige nummer]** hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[* naam]** hierna ook "Verwerkingsverantwoordelijke", en
2. **[* kantootnaam]** gevestigd te **[* plaatsnaam]** aan **[* adres]** ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **[* volledige nummer]** hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[* naam]** hierna ook hierna ook "Verwerker",

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker hierna gezamenlijk te noemen Partijen en ieder voor zich Partij;

Nemen het volgende in aanmerking:

- Partijen zijn een Overeenkomst aangegaan in het kader waarvan Persoonsgegevens van derden door Verwerker (kunnen) worden verwerkt;
- De Verwerker zal in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerken, waarbij Verwerkingsverantwoordelijke te beschouwen is als "verwerkingsverantwoordelijke", en Verwerker als "verwerker", zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Partijen zullen beiden voldoen aan de verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming en nationale wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens;
- De Verwerker zal ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke waarborgen bieden ten aanzien van het naleven van deze regelgeving ten aanzien van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder ook het bieden van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om een op het risico afgestemd adequaat beveiligingsniveau te garanderen;
- Partijen leggen in deze Overeenkomst de afspraken vast die gelden voor het verwerken van Persoonsgegevens door Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke;

2 | Model verwerkersovereenkomst – versie 0.3 [Meer waarde met Adfiz](#)

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Definities en uitgangspunten

1.1. In deze Verwerkersovereenkomst worden de volgende definities gehanteerd:

AVG	de Algemene Verordening Gegevensbescherming en overige (nationale) wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens;
Betrokkene	een natuurlijk persoon van wie de Persoonsgegevens worden verwerkt door Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker, zoals nader beschreven in Bijlage 1;
Datalek	een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, die een risico inhoudt op de rechten en vrijheden van Betrokkene;
Overeenkomst	de overeenkomst tussen partijen en betreffende [*] ;
Persoonsgegevens	de (categorieën van) persoonsgegevens met betrekking tot Betrokkene, zoals nader beschreven in Bijlage 1;
Subverwerker	de derde partij die in opdracht van Verwerker de Persoonsgegevens zal verwerken;
Verwerken	elke handeling met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het vastleggen, ordenen, opslaan, bijwerken, actualiseren, wijzigen, overragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, met elkaar in verband brengen, uitwisselen, wissen, vernietigen of beperken;
Verwerkersovereenkomst	deze overeenkomst.

Artikel 2: Reikwijdte van deze overeenkomst

- 2.1. Verwerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken ten behoeve en in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en steeds in overeenstemming met de bepalingen van de Verwerkersovereenkomst, dan wel met overige schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.2. Indien Verwerker op enig moment van mening is dat een bepaling uit deze Verwerkersovereenkomst of een schriftelijke instructie van Verwerkingsverantwoordelijke zich niet of niet volledig verhoudt met de AVG, dan informeert Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke daar direct over. Partijen overleggen alsdan over de mogelijke gevolgen en de voortgang van de Verwerkersovereenkomst.
- 2.3. Verwerker zal de Persoonsgegevens van Betrokkene alleen verwerken ten behoeve van de verwerkingsdoelstellingen, zoals allen beschreven in Bijlage 1. De verwerkingsdoelstellingen zijn vastgesteld door Verwerkingsverantwoordelijke.

3 | Model verwerkersovereenkomst – versie 0.3 [Meer waarde met Adfiz](#)

9. Klachtrecht Klant

- Recht een klacht in te dienen bij de AP.
- AP informeert Klant over voortgang en resultaat klacht en mogelijkheid klacht aan rechter voor te leggen.
- Recht op schadevergoeding materiële en immateriële schade.
- Aansprakelijk voor schade, tenzij tegenbewijs.
- Geen aansprakelijkheid voor schade door Verwerker bij in strijd handelen met AVG of met instructies.



10. Datalek

Er is een datalek als persoonsgegevens komen waar ze niet horen te zijn, doordat ze zijn:

- vernietigd of verloren gegaan
- gewijzigd
- verstrekt
- toegankelijk zijn gemaakt

Voorbeelden:

- diefstal van een laptop met daarop persoonsgegevens
- verlies van een usb-stick met persoonsgegevens
- een hack waarbij persoonsgegevens zijn buitgemaakt
- het per ongeluk verzenden van persoonsgegevens naar een verkeerd mailadres.

Datalek

Wat moet je doen?

- Altijd intern registreren
- Melden aan AP bij aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen
- Melding aan betrokkene als waarschijnlijk ongunstige gevolgen persoonlijke levenssfeer

Wat moet je (gefaseerd) melden?

- Aard van inbreuk
- Groep betrokkenen
- Mogelijke gevolgen
- Getroffen maatregelen



TIP

Adfiz heeft model procedure datalek in ontwikkeling

Rol Autoriteit Persoonsgegevens

- Toezicht houden
- Maatregelen en boetes
- Verduidelijking geven interpretatie AVG
- Goedkeuren gedragscodes



Boetes

1. 'Lage' boete-categorie: 10.000 euro of 2% wereldwijde jaaromzet:
 - Overtredingen 'administratieve bepalingen'
2. Hoge boete-categorie: 20.000 euro of 4% wereldwijde jaaromzet:
 - Overtredingen van fundamentele aard

Voorbeelden boete-categorie (laag)

- Niet bijhouden register verwerkingsactiviteiten
- Niet voldoen aan beveiligingseisen
- Niet voldoen aan eisen inschakelen verwerker
- Verzuimen melden datalek aan AP
- Verzuimen aanwijzen FG, terwijl nodig
- Niet tijdig inschakelen FG, terwijl nodig
- Niet meewerken aan opvolging verzoek AP

Voorbeeld boete-categorie (hoog)

- Overtreden rechtsgronden gegevensverwerking
- Onrechtmatige verwerking persoonsgegevens
- Toestemming niet aantoonbaar
- Overtreding verwerking bijzondere gegevens
- Overtreding voorschriften informatieverstrekking Betrokkenen
- Niet naleven of opvolgen bevel AP (bijv. opschorting van de verwerking)

Factoren bepalend hoogte boete

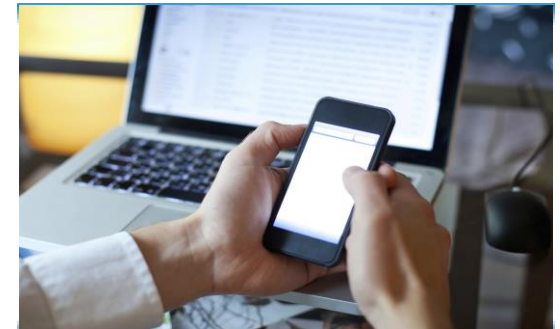
- Aard, ernst en duur inbreuk persoonsgegevens
- Opzet of nalatigheid
- Maatregelen om schade te beperken
- Eerdere relevante, vergelijkbare inbreuken
- Mate van samenwerking met AP om inbreuk te verhelpen en negatieve gevolgen te voorkomen
- Categorie persoonsgegevens geraakt door inbreuk
- Wijze kennisname inbreuk door AP

Ondersteuning Adfiz Privacy-proof

Privacy-portaal

beknopte en
toegankelijke
informatie over
Privacy-onderwerpen

Format Register
Verwerkingen
Persoonsgegevens



Format Privacy-
statement

Model Verwerkers-
overeenkomst +
werkgeversverklaring

Model Procedure
datalek

Plan van aanpak



- Inventariseer welke persoonsgegevens je verwerkt en met wie je ze deelt
- Bepaal de grondslagen waarom je de persoonsgegevens verwerkt
- Bepaal of je verwerking moet aanpassen
- Informeer je klanten

- Organiseer dat klanten hun recht kunnen uitoefenen
- Organiseer de beveiliging, omgang met datalekken en afspraken met verwerkers
- Organiseer 'dossiervorming' van wat je doet

- Betrek al je medewerkers

Handige links

Kennisdossier Privacy (Adfiz)

<https://www.adfiz.nl/privacy/>

Kennisdossier Cyber (Adfiz)

<https://www.adfiz.nl/cyber/>

Regelhulp AVG (Autoriteit
Persoonsgegevens)

<https://rvo.regelhulpenvoorbedrijven.nl/avg/>

Hulp bij Privacy (Autoriteit
Persoonsgegevens)

<https://www.hulpbijprivacy.nl>

The screenshot shows the Adfiz website interface. At the top, there is a navigation bar with the Adfiz logo and menu items: Nieuws, Evenementen, Diensten, Consumenten, Over Adfiz, and a search icon. A user profile 'Joerie van Loo' is visible in the top right corner. Below the navigation bar is a large banner image of people walking on a street with digital data overlays. A blue box on the banner reads 'Dossier Privacy'. Below the banner, the main content area is titled 'Stap 3. Informeren klant'. It contains a sub-heading 'Welke eisen gelden er voor het informeren van betrokkenen?' followed by a paragraph explaining the AVG's principle of transparency. Below this, there are three buttons: 'Privacy kaart model' (blue), 'Privacy statement model' (blue), and 'Naar stap 4 Rechten klant' (green). At the bottom of the screenshot, there is a section for 'AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS' with a navigation bar for 'Voor iedereen', 'Organisaties', 'Onderwijs', 'Zorgverleners', and 'Webwinkels'. Below this are four purple boxes, each with a title and a 'LEES VERDER' button: 'De AVG-regelhulp', '10-stappenplan', 'Voorbereid op nieuwe rechten', and 'Zorg dat het mag'.



Vragen?